# ЗАЯВКА

# на участие в отборе организаторов для включения в перечень Конкурсов Космической программы «Дежурный по планете» на 2025-2026 учебный год

# Раздел 1. Основная информация о Конкурсном мероприятии (далее – Конкурс).

1.1. Наименование Конкурса:

|  |
| --- |
|  |

1.2. Приоритетное направление программы «Дежурный по планете» из списка, которому соответствуют тема и заданий Конкурса:

* Спутникостроение и разработка приборов для научных и прикладных задач на орбите Земли.
* Аэрокосмическая робототехника и разработка аппаратов, предназначенных для эксплуатации на поверхности других планет.
* Пилотируемая космонавтика и создание среды для пребывания человека в космосе.
* Прием и обработка космических данных, разработка наземных центров связи и управления.
* Анализ и применение космических данных для прикладных задач на Земле;
* Школа операторов Центра управления полетами.

|  |
| --- |
|  |

1.3. Юридическое лицо – организатор Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица |  |
| Краткое наименование юридического лица |  |
| ИНН юридического лица |  |

1.4. Сведения об ответственном сотруднике юридического лица – организатора Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1.5. Юридические лица – партнеры и соорганизаторы Конкурса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  |  |  |  |  |
| Полное наименование юридического лица |  |  |  |  |  |
| Краткое наименование юридического лица |  |  |  |  |  |
| ИНН юридического лица |  |  |  |  |  |
| Зона ответственности (вклада) в рамках Конкурса |  |  |  |  |  |

1.6. Руководитель Оргкомитета или иного органа управления, отвечающего за организацию и проведение Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1.7. Научный руководитель и/или ведущий методист в команде Конкурса, отвечающий за разработку содержания конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1.8. Координатор Конкурса, отвечающий за коммуникацию с Проектным офисом и Оргкомитетом Космической программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

1.9. Опыт команды в проведения аналогичных проектов в прошлом (при наличии):

|  |
| --- |
|  |

##

1.10. Опыт проведения Конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество раз, которое проводился Конкурс в прошлые годы | Количество уникальных участников Конкурса в прошлом периоде | Количество уникальных регионов Российской Федерации, из которых были участники в прошлом периоде Конкурса |
|  |  |  |

1.11. Публикации о Конкурсе и его итогах в средствах массовой информации (далее – СМИ) в сети Интернет за прошлые годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование СМИ | Ссылка на публикацию |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Раздел 2. Информация об отборочном (заочном) этапе Конкурса

2.1. Способ организации отборочных туров Конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тур | Дата начала этапа | Дата окончания этапа | Краткое описание этапа |
| Тур 1 |  |  |  |
| Тур 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

2.2. Требования к специальным знаниям, навыкам и компетенциям участников конкурса на отборочном этапе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тур | Требования к знаниям, навыкам и умениям | Мероприятия от организаторов (соорганизаторов, партнеров) Конкурса (практикумы, вебинары, интенсивы, видео-разборы задач предыдущих финалов, курсы или иное) |
| Тур 1 |  |  |
| Тур 2 |  |  |
| … |  |  |

2.3. Примеры задач для туров Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Тур 1 |  |
| Тур 2 |  |
| … |  |

2.3. Доступные интернет-ресурсы, которые рекомендуются участникам для ознакомления и подготовки к Конкурсу:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
|  |  |
|  |  |

2.4. Перечень мероприятий, направленных на информирование потенциальных участников о Конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Краткое описание | Планируемый охват, человек |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Раздел 3. Информация о заключительном (очном) этапе Конкурса

3.1. Краткое описание задания для заключительного (очного) этапа Космической программы в рамках Космической смены:

|  |
| --- |
|  |

3.2. Актуальность задания заключительного (очного) этапа, включая (если применимо):

* Соответствие задания технологиям современной космической отрасли, в том числе направлениям Космической программы «Дежурный по планете»;
* Соответствие государственным проектам, программам, решениям органов исполнительной власти, включая Указ Президента РФ № 529 от 18 июня 2024 г и/или иным (при наличии);

|  |
| --- |
|  |

3.3. Ожидаемый результат выполнения задания заключительного (очного) этапа Конкурса участниками, который они смогут продемонстрировать в рамках Космической смены:

|  |
| --- |
|  |

3.4. Критерии измерения и сопоставления результатов решения задания участниками заключительного (очного) этапа Конкурса

|  |
| --- |
|  |

3.5. Прогнозируемое решение задачи по дням

|  |  |
| --- | --- |
| Рабочий день смены | Приблизительный этап проекта, мероприятия и задачи команды (с учетом ролей участников) |
| 1 день |  |
| 2 день |  |
| 3 день |  |
| 4 день |  |
| 5 день |  |
| 6 день |  |
| 7 день |  |
| 8 день |  |
| 9 день |  |
| 10 день |  |

3.6. Предполагаемые яркие моменты работы участников над проектами (запуски, заезды, поездки, сеансы связи и т.п.) (при наличии):

|  |
| --- |
|  |

3.7. Дополнительные возможности для лучших участников заключительного (очного) этапа от организаторов, соорганизаторов и партнеров Конкурса (форматы продолжения работы над проектом, участие в других детско-взрослых проектах, прохождение в этапы других соревнований и конкурсов, стажировки и т.п.) (при наличии):

|  |
| --- |
|  |

3.8. Предлагаемое количество заключительного этапа Конкурса на Космической смене

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество команд (от 2 до 5 команд) | Количество участников в каждой команде(от 3 до 6 участников) | Всего участников Конкурса(не более 30 участников) |
|  |  |  |

3.9. Состав и численность команды Конкурса на Космической смене, которая будет отвечать за организацию работы участников по задаче конкурса *(квота на количество специалистов, расходы по проживанию, питанию и трансферу которого Оператор Космической программы берет на себя, составляет не более 2-ух человек на 15 участников)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование роли специалиста | Краткое описание функций специалиста | Планируемое число специалистов указанной роли |
|  |  |  |
|  |  |  |

*При использовании оборудования, программного обеспечения, расходных материалов, услуг или продукции, указанных в п. 3.10-3.14, на возмездной основе (как за счет Организатора, так и за счет средств Космической программы) необходимо учесть их в соответствующих статьях расходах Сметы в разделе 4*

3.10. Оборудование отечественного производства для работы участников на Космической смене для указанного в п. 3.8 количества участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Описание использования указанного оборудования участниками | Количество, единиц |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.11. Программное обеспечение отечественного производства для работы участников на Космической смене для указанного в п. 3.8 количества участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения (далее – ПО) | Описание использования указанного ПО участниками | Количество лицензий ПО, единиц |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.12. Расходные материалы для работы участников на Космической смене для указанного в п. 3.8 количества участников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Описание использования указанного расходного материала участниками | Количество расходных материалов, единиц |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.13. Услуги сторонних организаций (например, получение спутниковых снимков или организация стратосферных запусков) на указанное количество участников (если требуются)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Обоснование необходимости оказания услуги для проведения Конкурса |
|  |  |
|  |  |

3.14. Сувенирная, раздаточная и подарочная продукция для участников Конкурса от организатора (соорганизаторов, партнеров) (если планируется)

|  |
| --- |
| Перечень продукции |
|  |
|  |

3.15. Требования к месту проведения заключительного (очного) этапа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Условия | Помещение 1 | Помещение 2 | … |
| Вид помещения (учебный кабинет, мастерская, лекторий или иное) |  |  |  |
| Площадь помещения (от, до), кв. м. |  |  |  |
| Минимальная совокупная вместимость участников и команды Конкурса, человек |  |  |  |
| Формат расстановки и требования к обустройству мест обучения и работы участников и Команды (количество и вид столов, стульев, расстановка, количество участников за одним рабочим местом и иное) |  |  |  |
| Количество точек подключения электропитания, единиц |  |  |  |
| Необходимость звукового оборудования с указанием количества (колонки, микшерный пульт, микрофон или иное) |  |  |  |
| Необходимость проекционного оборудования с указанием количества (проекторы, экраны, телевизоры или иное) |  |  |  |
| Необходимость Интернета с указанием вида (проводной, беспроводной) и минимальной скорости |  |  |  |
| Ноутбуки, персональные компьютеры или иная техника, необходимая для работы, с указанием количества |  |  |  |
| Специализированное оборудование (станки, паяльные станции и иное), необходимые для работы и неуказанные в п. 3.10, с указанием количества |  |  |  |
| Расходные материалы и канцелярские товары (с указанием количества), необходимые для работы и неуказанные в п. 3.12, с указанием количества |  |  |  |
| Иные требования |  |  |  |

##

# Раздел 4. Финансирование Конкурса

4.1. Предполагаемый бюджет Конкурса, включая основные статьи расходов с обозначением источника финансирования: «За счет Организатора конкурса», «За счет Космической программы», «За счет соорганизатора или партнера (указать какого)».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов | Сумма, руб. | Источник финансирования |
| Привлечение участников, в том числе реклама |  |  |
| Методические расходы (на разработку конкурсных заданий, методик отбора и иные) |  |  |
| Сопровождение участников на отборочном этапе |  |  |
| Расходы на проезд, проживание и питание специалистов Команды заключительного (очного) этапа (вне квоты) |  |  |
| Аренда оборудования |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |
| Приобретение программного обеспечения |  |  |
| Приобретение расходных материалов |  |  |
| Изготовление сувенирной и подарочной продукции |  |  |

4.2. Письма поддержки от соорганизаторов и партнеров, предоставляющих собственные ресурсы или финансирование:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование партнера | Ссылка на скан подтверждающего письма |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись)М.П. | (расшифровка подписи) |